

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางปาริชาติ อามฤตเต็มสิทธิ์
๒. นายวีรพันธ์ ยี่ป่า
๓. นายอานนท์ ไชยริมเวียง
๔. นายทรงธรรม ยาเขต
๕. นายรังสรรค์ เลาว้าง
๖. นายดำรงชัย อเนกประสงค์
๗. นายหลวง เล่าโหม่
๘. นายเฉลิมพล เลาลี
๙. นายณรงค์เดช อัมพร

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง หมู่ที่ ๑
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง หมู่ที่ ๒
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง หมู่ที่ ๔
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง หมู่ที่ ๕
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง หมู่ที่ ๖
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง หมู่ที่ ๘
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไอรพาร ปาริฉัตรพงศ์
๒. นายวิรัตน์ เลาลี
๓. นายปรีชา ไพโรสีเชียว
๔. นายโกมินทร์ อินทสิทธิ์
๕. นายประพันธ์ กุอ
๖. นายภานุพงษ์ ขจรเลิศวิไล
๗. นายสิรราช แก่นแก้ว
๘. นายจตุพล ครองกิจธนากุล
๙. นายบรรจบ ป้อมป่อง
๑๐. นายปรีชา เลาลี
๑๑. นายยุทธพล วัฒนแสนสุข
๑๒. นางวรวรรณ เมฆสีขาว
๑๓. นายอะสีปะ เล่าหมี
๑๔. นางสาวปาริชาติ แก้วฟู
๑๕. นายชัยพร จิระรัตน์พิศาล
๑๖. นางนวลลออ ศรีประเสริฐ
๑๗. นายวิเชียร อุตะภา
๑๘. นางสาวนภาพร แสงม้า
๑๙. นายธีรยุทธ แสงนิลัน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง
ปลัดอำเภอปางมะผ้า
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านกิตสามสิบ
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านไร่
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านหนองตอง
นายช่างโยธาชำนาญงาน
กำนันตำบลสบป่อง
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านหนองผาจ้า
ครูโรงเรียนศูนย์ปางมะผ้าฯ
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านไร่
แทนท้องถิ่นอำเภอปางมะผ้า
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปางมะผ้า
ครูโรงเรียนบ้านน้ำริน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลูกปากก้อ
ครูโรงเรียนปางมะผ้าพิทยาสรรพ์
ครูโรงเรียนบ้านดงมะไฟ

๒๐. นางพรวิภา ศีลารรณ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านไร่
๒๑. นายบุญโชค เลาหมี่	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๒. นางสาวอัมพร สุขโพธิญาณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางสาวศิริกุล คำผิง	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๒๔. นายณภัทร รักธรรมยิ่ง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๕. นายเอกชัย จริยลิขสิทธิ์กุล	คนงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

นางปาริชาติ อามฤตเต็มสิทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

นางปาริชาติ อามฤตเต็มสิทธิ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง แจ้งว่า เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่องได้จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และได้เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมพิจารณาแล้ว งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่องจึงได้ส่งสำเนารายงานการประชุมครั้งดังกล่าวที่ผ่านการตรวจสอบแล้วให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่องทุกท่านไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งดังกล่าวเป็นการล่วงหน้าแล้ว ที่ประชุมจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดขอแก้ไขหรือเพิ่มเติม ก็จะขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

เห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ขออนุมัติบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

นายไอลหาร ปาริฉัตรพงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบป้อง เสนอว่า สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสบป้อง กองคลัง และกองช่าง ได้เสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๓๖ รายการ ดังนี้

๑) สำนักปลัด ขออนุมัติโอนลงงบประมาณ จำนวน ๖ รายการ และโอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๑๗ รายการ ดังต่อไปนี้

๑.๑) โอนลงงบประมาณ จำนวน ๖ รายการ ได้แก่

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๑๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐๔,๐๐๐ บาท โอนลด ๘๓,๙๘๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๒๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน กล้องถ่ายภาพดิจิทัล งบประมาณอนุมัติ ๓๗,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๗,๕๐๐ บาท โอนลด ๓๗,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู งบประมาณอนุมัติ ๖๔,๔๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๔,๔๐๐ บาท โอนลด ๖๔,๔๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย

(๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๙๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๙,๐๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายในแผนงาน/งานอื่นที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย แต่มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย

(๕) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๙๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๔๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๙,๑๔๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๓๖,๘๖๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายในแผนงาน/งานอื่นที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย แต่มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย

(๖) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๐,๐๐๐ บีทียู งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๙๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๙๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย

๑.๒) โอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๑๗ รายการ ได้แก่

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ความละเอียด ๒๔ ล้านพิกเซล งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๐,๐๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการใหม่/เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ความละเอียด ๒๔ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเมษายน ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๕.๕ ๕.๕.๒ หน้า ๔ (สำนักปลัด)

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๗๔,๗๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๔,๗๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการใหม่/เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๙๐๐ บาท สำหรับติดตั้งในอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง และอาคารศูนย์เศรษฐกิจชุมชนบ้านสบป่อง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับธันวาคม ๒๕๖๘ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๙,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๙,๕๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการใหม่/เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๕,๙๐๐ บาท เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) โต๊ะทำด้วยเหล็กเคลือบด้วย Zinc Phosphate (๒) มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๑๐๗ x ๖๗ x ๗๕ เซนติเมตร (๓) มีกระจกใสพูนหน้าโต๊ะแบบแผ่นเดียว จำนวน ๑ แผ่น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

(๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๙,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙,๘๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการใหม่/เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๙,๘๐๐ บาท เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) โต๊ะทำด้วยเหล็กเคลือบด้วย Zinc Phosphate (๒) มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๑๕๔ x ๗๘ x ๗๕ เซนติเมตร (๓) มีระบบกัญแจล็อก ๓ ชั้น (๔) มีกระจกใสพูนหน้าโต๊ะแบบแผ่นเดียว จำนวน ๑ แผ่น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

(๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ผู้บริหาร งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๓,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๙๐๐ บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการใหม่/เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารสำหรับห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) เก้าอี้มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๖๕ x ๗๓ x ๑๑๐ - ๑๑๘ เซนติเมตร (๒) พนักพิงสูง รองรับแผ่นหลัง ลำคอและศีรษะ และสามารถปรับความยืดหยุ่นของพนักพิงได้ (๓) สามารถปรับความสูงของเก้าอี้ได้ตามความเหมาะสม (๔) เบาะรองนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำและหุ้มด้วย PU Leather (๕) ที่วางแขนบุ

ด้วยพองน้ำและหุ้มด้วย PU Leather (๖) ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อไนลอน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

(๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๒,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๒,๕๐๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๙ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) แก้อื้อมีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๕๐ x ๔๖ x ๙๕ เซนติเมตร (๒) ขาแก้อื้อมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว ปรับระดับความสูงต่ำด้วยโช๊คแก๊ส (๓) ขาแก้อื้อทำจากเหล็กชุบโครเมียม (๔) ตัวเบาะทำจากหนังเทียม (๕) สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

(๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๙๙๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๙๙๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๙๙๐ บาท เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) ใช้มอเตอร์ชนิดเหนี่ยวนำ (๒) แรงดันสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ บาร์ และสามารถปรับระดับแรงดันได้ (๓) อัตราการไหลของน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๔ ลิตร/นาที่ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

(๘) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๔๙๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๔๙๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๔๙๐ บาท เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) ตัวถังทำจากเหล็กกล้าไร้สนิม (stainless steel) (๒) ปริมาณถังเก็บฝุ่นมีความจุไม่น้อยกว่า ๒๐ ลิตร (๓) สามารถดูดฝุ่นละอองและของเหลวได้ในเครื่องเดียว เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

(๙) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๐,๕๐๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ได้แก่ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ ตัน แบบเปิดข้างเทท้าย และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์นั้นๆ หรือรองรับการปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้งานของครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ (สำนักปลัด)

(๑๐) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๔,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน

๒๔,๙๐๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๘ ลำดับที่ ๑๐.๖ ๑๐.๖.๓ หน้า ๒๙ และหน้า ๘๗ - ๘๘ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

(๑๑) **แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องฟั่นละอองฝอยสะพ่ายหลัง ULV Rotary ที่ใช้ในงานสาธารณสุข งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๙๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๑,๐๐๐ บาท** **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟั่นละอองฝอยสะพ่ายหลัง ULV Rotary ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๙๑,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๘ ลำดับที่ ๑๒.๔ หน้า ๓๓ และหน้า ๙๙ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

(๑๒) **แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๖,๐๐๐ บาท** **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล สำหรับใช้ในงานราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบป่อง จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ลำดับที่ ๘ หน้า ๗ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

(๑๓) **แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๘,๐๐๐ บาท** **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อใช้ในงานราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผาจ้ำ (ห้องเรียนบ้านน้ำบ่อสะเป) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่อุ้มอง จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ลำดับที่ ๑๐ หน้า ๘ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

(๑๔) **แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐ บาท** **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อใช้ในงานราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำรินและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผา

จำ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ลำดับที่ ๔๘ หน้า ๒๓ เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนัก ปลัด)

(๑๕) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่า ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องเคลือบกระดาษ A๓ งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๔,๕๖๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๕๖๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเคลือบกระดาษ A๓ สำหรับใช้ในงานราชการของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนองผาจำ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔,๕๖๐ บาท เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) ตัวเครื่องทำจากเหล็กเคลือบสี (๒) สามารถ เคลือบร้อน เคลือบเย็น เคลือบฟอสล์ และเคลือบบัตรแข็งได้ (๓) รองรับการเคลือบเอกสารได้ตั้งแต่ขนาด A๓,A๔,A๕,A๖ (๔) สามารถเคลือบพลาสติกหนา ๓๒ – ๒๕๐ ไมครอน (๕) สามารถใช้กับแผ่นพลาสติกที่มีความหนา ๘๐ – ๑๒๕ ไมครอนได้ (๖) สามารถปรับเดินหน้า – ถอยหลังได้ (๗) มีสัญญาณไฟแสดงสถานะ ของเครื่อง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

(๑๖) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่า ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องเคลือบกระดาษ A๔ งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๑,๘๕๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๘๕๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเคลือบกระดาษ A๔ สำหรับใช้ในงานราชการของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านแม่อุ้มอง จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑,๘๕๐ บาท เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) ตัวเครื่องทำจากพลาสติก (๒) ใช้ระบบการเคลือบร้อน (๓) รองรับการเคลือบเอกสารได้ตั้งแต่ A๓,A๔,A๕,A๖ (๔) ความเร็วในการเคลือบไม่น้อยกว่า ๓๐๐ มิลลิเมตร/ นาที (๕) สามารถเคลือบได้หนาสุดไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร (รวมพลาสติก) (๖) มีฟังก์ชันแก้กระดาษติด โดยการดึงเอกสารย้อนกลับ (๗) มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของเครื่อง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

(๑๗) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่า ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องทำน้ำเย็น งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๕,๙๓๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๙๓๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นสำหรับติดตั้งในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบป่อง จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๕,๙๓๐ บาท เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) มีก๊อกจ่ายน้ำ ๑ หัว (๒) รองรับถังน้ำที่มีความจุ ๒๐ ลิตร (๓) ถังน้ำปั๊มขึ้นรูปได้ มาตรฐาน ไร้สารตะกั่ว (๔) มีช่องใส่ถังน้ำที่รองรับถังน้ำได้พอดี (๕) ใช้สารทำความเย็นที่ไม่มีส่วนผสมของ สาร CFC (๖) รับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

๒) กองคลัง ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ และโอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๕ รายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑) โอนลดงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณอนุมัติ ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๘๒,๗๐๐ บาท โอนลด ๕๕,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๖,๙๐๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย

๑.๒) โอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๕ รายการ ได้แก่

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๙,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙,๘๐๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๙,๘๐๐ บาท เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) โต๊ะทำด้วยเหล็กเคลือบด้วย Zinc Phosphate (๒) มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๑๕๔ x ๗๘ x ๗๕ เซนติเมตร (๓) มีระบบกัญญแจล็อก ๓ ชั้น (๔) มีกระจกใสปูหน้าโต๊ะแบบแผ่นเดียว จำนวน ๑ แผ่น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) เก้าอี้มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๕๐ x ๔๖ x ๙๕ เซนติเมตร (๒) ขาเก้าอี้ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว ปรับระดับความสูงต่ำด้วยใช้คัทเกิ้ล (๓) ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียม (๔) ตัวเบาะทำจากหนังเทียม (๕) สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๗๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๘,๐๐๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อใช้ในงานราชการของกองคลัง จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ลำดับที่ ๘ หน้า ๗ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)

(๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓

เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ลำดับที่ ๕๙ หน้า ๒๘ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)

(๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที่) งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๖,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๘๐๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓,๔๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ลำดับที่ ๔๒ หน้า ๒๑ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)

๓) กองช่าง ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ และโอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๕ รายการ ดังต่อไปนี้

๓.๑) โอนลดงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๐๖๑,๓๔๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๔๒,๕๒๐ บาท โอนลด ๖๗,๐๘๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๗๕,๔๔๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อโอนไปตั้งจ่ายในแผนงาน/งานอื่นที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย แต่มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านหนองตอง หมู่ที่ ๗ งบประมาณอนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อโอนไปตั้งจ่ายในแผนงาน/งานอื่นที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย แต่ มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย

๓.๒) โอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๕ รายการ ได้แก่

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ ล้อวัดระยะทาง งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ** เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทาง จำนวน ๑ อัน อันละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) โครงสร้าง ของล้อทำจากพลาสติกแข็งคุณภาพสูง ขอบล้อหุ้มด้วยยางเพื่อเพิ่มความทนทานและลดการสิ้นเปลือง (๒) เส้น รอบวงล้อขนาดไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางล้อไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร (๓) ด้ามจับทำ จากโลหะแข็งแรงพับเก็บได้ พร้อมเบรกควบคุมที่มีมือจับและหูหิ้วสำหรับเคลื่อนย้าย (๔) โครงสร้างสามารถ พับครึ่งเพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ (๕) มีขาตั้งพับเพื่อความสะดวกในการทำงาน (๖) มีเข็มชี้จุดเริ่มต้นการ วัดระยะทาง และสามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ไม่น้อยกว่า ๙,๙๙๙.๙ เมตร (๗) มีถุงบรรจุล้อ เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กอง ช่าง)

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด

๘๐๐ VA งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐ บาท **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ลำดับที่ ๕๙ หน้า ๒๘ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)

(๓) **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑.๕ kVA งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๐๐๐ บาท** **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑.๕ kVA จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ลำดับที่ ๖๐ หน้า ๒๘ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)

(๔) **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน แก้วสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๗,๐๘๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๘๐ บาท** **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกองช่าง จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๔,๒๗๐ บาท เป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) แก้วมีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๖๖ x ๗๐ x ๑๐๙ เซนติเมตร (๒) เป็นแก้วพนักพิงสูง โครงแก้วผลิตจากไม้บุฟองน้ำและหุ้มด้วยหนัง (PU) หรือพลาสติก (PVC) สีดำ (๓) เบาะที่นั่งและเบาะพนักพิงผลิตจากไม้บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง (PU) หรือพลาสติก (PVC) สีดำ (๔) มีที่เท้าแขนผลิตจากเหล็กขึ้นรูปหรือดีกว่า หุ้มด้วยวัสดุ (PU) หรือ (PVC) สีดำ (๕) มีระบบโยกเอนสามารถรับเอนได้ (๖) มีกลไกปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยโซ่ ระบบแก๊สไฮดรอลิก (๗) ขาแก้ว ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กขึ้นรูปหรือดีกว่า พร้อมลูกกลิ้งพลาสติกผลิตจากไนลอน (๘) รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)

(๕) **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๕๐,๙๗๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๕๐,๙๗๐ บาท** **คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ** เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

มติที่ประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่องพิจารณารายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๓๖ รายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่องเสนอด้วยคะแนนเสียง ดังนี้

(๑) อนุมัติ	จำนวน	๗	เสียง
(๒) ไม่อนุมัติ	จำนวน	-	เสียง
(๓)งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

๒.๑ นายสิรราช แก่นแก้ว ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านไร่ แจ้งขอความอนุเคราะห์จากคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่องได้พิจารณาจัดทำโครงการขุดลอกลำน้ำกลางบริเวณฝายชลประทานบ้านไร่ เนื่องจากในปัจจุบันมีหิน ดินและทรายทับถมหน้าฝายจนตื้นเขิน ไม่สามารถกักเก็บน้ำได้ เกษตรกรในหมู่บ้านได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากไม่สามารถผันน้ำเข้าพื้นที่การเกษตรได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บ้านไร่เป็นหมู่บ้านทำนน้ำจึงมักจะประสบปัญหาหิน ดินและทรายทับถมในลำน้ำกลางจนตื้นเขิน พอถึงฤดูแล้งก็ไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ในฝายได้ ส่วนฤดูฝนน้ำก็มักจะเอ่อท่วมพื้นที่สองฝั่งลำน้ำทั้งพื้นที่อยู่อาศัยของประชาชนและพื้นที่ไร่นาของเกษตรกรในหมู่บ้านเป็นประจำทุกปี

๒.๒ นางพรวิภา ศิลาวรรณ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านไร่ แจ้งขอความอนุเคราะห์จากทางองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่องช่วยซ่อมแซมถนนในบ้านท่าไคร้ที่ชำรุดเสียหายเป็นอย่างมาก เนื่องจากถนนเป็นหลุมลึก จุดที่เสียหายอย่างมามีจำนวน ๖ จุด โดยทางประชาชนในหมู่บ้านได้ช่วยกันซ่อมแซมไปแล้ว จำนวน ๓ จุด ยังคงเหลืออีก ๓ จุด ที่ต้องการให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่องเข้าไปดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

๒.๓ นายชัยพร จิระรัตน์พิศาล ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปางมะผ้า แจ้งหารือเรื่องการปรับปรุงถนนทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบป่องและเป็นถนนที่อยู่ด้านหลังอาคารเรียนของโรงเรียนอนุบาลปางมะผ้าที่เป็นถนนลูกรังและชำรุดเสียหายด้วย ซึ่งแนวทางในการปรับปรุงถนนดังกล่าวอาจดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป่องในการปรับปรุงซ่อมแซมถนนให้มีความมั่นคงแข็งแรง หรืออาจร่วมกันทั้งฝ่ายสถานศึกษา ผู้นำหมู่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น ผู้ปกครองเด็กนักเรียนและประชาชนทั่วไปจัดทำผ้าป่าสามัคคีขึ้นเพื่อจัดหาทุนมาซ่อมแซมและปรับปรุงถนนดังกล่าว

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ณรงค์เดช อัมพร ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายณรงค์เดช อัมพร)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

(ลงชื่อ) ปาริชาติ อามฤตเต็มสิทธิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางปาริชาติ อามฤตเต็มสิทธิ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ครั้งที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) อานนท์ ไชยริมเวียง ประธานกรรมการ
(นายอานนท์ ไชยริมเวียง)

(ลงชื่อ) รังสรรค์ เลาว้าง กรรมการ
(นายรังสรรค์ เลาว้าง)

(ลงชื่อ) ทรงธรรม ยาเขต กรรมการและเลขานุการ
(นายทรงธรรม ยาเขต)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ แล้ว ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง สมัย สมัยที่ (ครั้งที่) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่

(ลงชื่อ) ปาริชาติ อัมฤตเต็มสิทธิ์
(นางปาริชาติ อัมฤตเต็มสิทธิ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง