



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง พ.ศ. ๒๕๖๘  
ที่กำหนดขึ้นจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลสบป่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ([www.soppong.go.th](http://www.soppong.go.th)) จึงสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ  
ดังกล่าวได้ดังนี้

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เรื่องนโยบายไม่รับของและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลัก เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบแจ้งเวียนประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>- บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบนโยบาย/ขั้นตอน การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>- ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>
<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดการพัสดุ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>- จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คะแนน IIT ที่เป็นตัวชี้วัดเรื่องการใช้งบประมาณยังไม่เป็นที่น่าพอใจ แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่มีความรู้สึกรว่าตนเองได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณตลอดจนการเข้าถึงแหล่งข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นี้หน่วยงานจะมีการวางแนวทางเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบถึงการเข้าถึง</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					<p>แหล่งข้อมูลดังกล่าวจากช่องทางใดได้บ้างและการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณไม่ว่าจะในฐานะของบุคลากรหรือในฐานะประชาชนนั้นเป็นไปในกระบวนการใดบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่แผนการใช้ง่างบประมาณประจำปีลงเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หน่วยงานและเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง</li> </ul>
<p>๑. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. วิเคราะห์และจัดการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมการดำเนินงานขององค์กร</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกทราบ</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด - งานนิติการ</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร/บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อปฏิบัติและนำไปใช้อย่างเคร่งครัด</li> <li>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสบบอง เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>- เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานลงเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร</li> </ul>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>จัดทำข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด - งานนิติการ</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>- บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบข้อปฏิบัติและนำไปใช้อย่างเคร่งครัด - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง เรื่อง ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>
<p>๑. นำผลการประเมินITA ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาวิเคราะห์หาข้อบกพร่องแล้วกำหนดแนวทางแก้ไขพัฒนาเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ผู้บริหารประกาศมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ผู้บริหารประกาศจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประกาศ ๒. ผู้บริหารประกาศมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ผู้บริหารประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๔. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศฯ บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด - งานนิติการ</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>- ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินโครงการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๑. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. นำข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการมาวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>- ผลการประเมิน EIT ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๖.๔๙ คะแนน ซึ่งดีขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดงให้เห็นว่าประชาชนผู้รับบริการจากหน่วยงานมีความพึงพอใจในคุณภาพการดำเนินงานเพิ่มขึ้น</p> <p>- มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชนเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน</p>
<p>มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจนและสามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้หลากหลายเช่น facebook หรือ Website ตลอดจนมีช่องทางร้องเรียนการทุจริตที่เหมาะสมและปลอดภัย</p>	<p>ให้ทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถตรวจสอบ แสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนการให้บริการได้อย่างสะดวก และตรวจสอบ facebook Website ช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงานว่ายังใช้งานได้และเป็นปัจจุบันหรือไม่</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>มีการเปิดเผยข้อมูล/ผลงาน/ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ และเฟสบุ๊กของหน่วยงาน และมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๑. สร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบและส่งเสริมให้ ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ ได้โดยสะดวก</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการประเมินผล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. นำปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานเข้าหารือในการ ประชุมประจำเดือนของ หน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน เข้าตอบแบบสอบถามตามการ ประเมินความพึงพอใจทาง เว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการฯภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>- มีการประชุมพนักงาน ประจำเดือนทุกเดือนและเปิด โอกาสในการแจ้งปัญหา ร่วมกัน หารือเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา และเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดง ความคิดเห็นอย่างอิสระ ส่วนใน ภาคประชาชนนั้น หน่วยงานได้มี การทำแบบสอบถามผู้เข้ารับ บริการและผ่านทางเว็บไซต์เพื่อ นำมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการ ทำงานให้ดีขึ้น</p> <p>- มีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อ ประเมินความพึงพอใจบนเว็บไซต์ หน่วยงานและสำหรับประชาชน ที่มาติดต่อราชการ</p>