



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ที่ มส ๗๓๗๐๑/- วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่องได้ดำเนินการเข้าร่วมการใช้งานระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๐ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งให้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๐ ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำนักปลัด จึงขอรายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อัมพร

(นางสาวอัมพร สุขโพธิญาณ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

บุญโชค

(นายบุญโชค เลาหมี่)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

อัมพร

(นายณรงค์เดช อัมพร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

อัมพร

(นายณรงค์เดช อัมพร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง
อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘

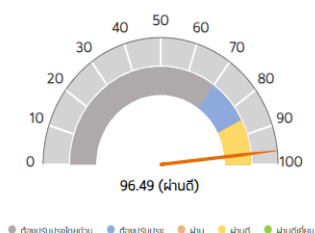
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๖.๔๙ คะแนน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เพิ่มขึ้น ๒.๓๗ เปรียบเทียบกับเกณฑ์ “ผ่านดี” (ค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ได้จำแนกค่าคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่าน” มีคะแนน ๘๕ ขึ้นไป โดยเงื่อนไขเครื่องมือการประเมินคือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน) โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

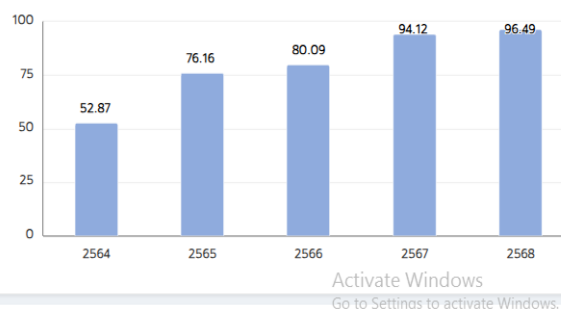
องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

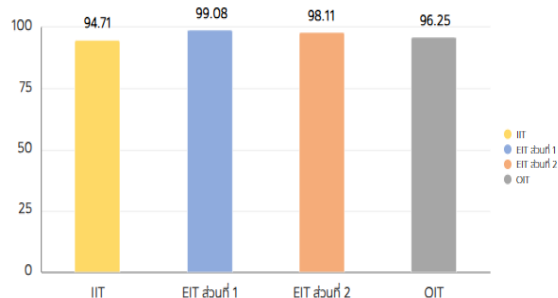
ผลการประเมินในภาพรวม



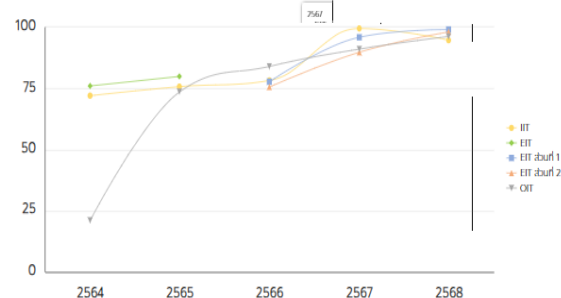
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

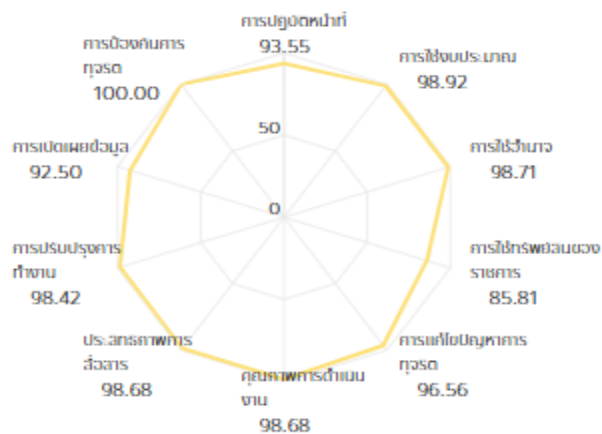
0 2564

0 2565

0 2566

0 2567

0 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.55
2	การใช้งบประมาณ	98.92
3	การใช้อำนาจ	98.71
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.81
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.56
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.68
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.68
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.42
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๕๕
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๙๒
	๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๗๑
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๘๑
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๖.๕๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๖๘
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๖๘
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๕๒
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๔๙ คะแนน เพิ่มขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ๒.๓๗ คะแนน ผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนอง ต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจน ความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการยกระดับผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑	๙๔.๘๔	รักษาระดับ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน และให้ความสำคัญในความรับผิดชอบในการกิจของงานตนเอง
	ข้อ i๒	๘๕.๘๑	
	ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐	
OIT	ข้อ ๐๗	๑๐๐.๐๐	ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ ที่ กำหนดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๙	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๑๐	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑ - i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน พบว่า ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน และให้ความสำคัญความรับผิดชอบในภารกิจของงานตนเอง

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ การตรวจสอบประสิทธิผลโดยหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนในประเด็นการบริหารงานและงบประมาณ (๐๗ และ ๐๘ ๐๙ ๑๑๐) ทั้งนี้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑-i๓) มีการรับรู้ข้อมูลและนำไปทำตามได้อย่างถูกต้องอยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่า หน่วยงานควรพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน และเจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้และปฏิบัติในระดับสูง ควรพัฒนาและรักษาคุณภาพการดำเนินงาน สร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกคืนเงินจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑ - i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน พบว่าเป็นไปในทิศทางที่ดี ควรมีการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๑	๙๘.๐๕	รักษาระดับ
	ข้อ e๒	๙๘.๐๕	สร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการอธิบายวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วโดยการประชาสัมพันธ์คู่มือการบริการประชาชน ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก และประชาชนได้เข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาคำเนินงานของด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ e๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ e๗	๙๗.๐๐	
	ข้อ e๘	๙๗.๐๐	
	ข้อ e๙	๙๘.๐๐	
OIT	ข้อ e๑๑	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ e๑๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ e๑๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ e๒๕	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์การให้บริการ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑ - i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน(e๑ - e๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน พบว่าสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับสูง ยังคงต้องดำเนินการรักษา ระดับโดยได้มีการสร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การบริการประชาชนอย่างรวดเร็วและเข้าใจ และดำเนินการอธิบายวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วโดยการประชาสัมพันธ์คู่มือการบริการประชาชนและจัดทำแบนเนอร์ขั้นตอนการให้บริการ ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกและประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาคำเนินงานของด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง

วิเคราะห์การให้บริการ การตรวจสอบประสิทธิผล โดยหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ (๐๑๑ - ๐๑๓ และ ๐๒๕) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) พบว่า มีการรับรู้ข้อมูล และนำไปปรับปรุงการให้บริการ อยู่ในระดับดี และส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๗ - e๙) อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนแล้ว และเจ้าหน้าที่มีการรับรู้และปฏิบัติในระดับสูงและส่งผลต่อการรับบริการหรือตอบสนองความต้องการของประชาชนในระดับดี ที่มีความสอดคล้องกันไปในทิศทางเดียวกัน ควรพิจารณาพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน สร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ อธิบายวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น

วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๒๕) ที่หน่วยงานดำเนินการ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนแล้ว กับผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงาน (e๗) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามที่เป็นลักษณะของการสอบถามการดำเนินงานของหน่วยงาน พบว่า อยู่ในระดับสูง มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น

วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service กรณีหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๓) โดยหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนทั้งนี้ประชาชนผู้รับบริการมีการรับรู้ว่าหน่วยงานมีการให้บริการระบบออนไลน์ (e๙) ซึ่งสอดคล้องกัน

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๔	๙๘.๐๕	รักษาระดับ พัฒนากระบวนการเพื่อส่งเสริมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง - ส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นย้ำและทำความเข้าใจกับบุคลากรของหน่วยงานถึงความสำคัญ ของการปฏิบัติงาน การให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมกัน
	ข้อ e๕	๙๙.๕๑	
	ข้อ e๖	๙๙.๕๑	
OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	ได้คะแนนผลการประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ในข้อ ๐๕ ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๕	๐.๐๐	
	ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑ - ๐๔) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ(๐๕ - ๐๖) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๔ - e๖) โดยหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนและในมุมมองของผู้รับบริการได้รับรู้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐในช่องทางที่สามารถเข้าถึงง่ายชัดเจน ช่องทางที่สามารถตีพิมพ์หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการทั้งนี้หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายให้กับประชาชนและหน่วยงานมีช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับที่ดี ต้องพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๐	๖๐.๖๕	รักษาระดับ
	ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐	ยังคงรักษาการสร้างความรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
	ข้อ i๑๒	๙๖.๗๗	เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานและการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และพัฒนาการดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างต่อเนื่อง

วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยพิจารณาจากส่วนของ IIT ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

๑. ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (i๑๐) อยู่ในระดับ **มากที่สุด**

๒. ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด (i๑๑) อยู่ในระดับ **ไม่มีเลย**

๓. หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด (i๑๒) อยู่ในระดับ **มากที่สุด**

หน่วยงานมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (i๑๒) อยู่ระดับสูง และระดับองค์การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๑๐ - i๑๑) อยู่ระดับดี-สูง จึงยังคงรักษาการสร้างความรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวอย่างต่อเนื่อง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๔	๙๗.๔๒	รักษาระดับ
	ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐	ยังคงต้องรักษาระดับการดำเนินงานด้านการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานและมีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่
	ข้อ i๖	๙๙.๓๕	ได้มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐.๐๐	ได้คะแนนผลการประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ ที่ กำหนดควรรักษามาตรฐานไว้ และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๖	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๗	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๔ - ๐๑๗) อยู่ในระดับดี และการรับรู้เรื่องการใช้งานของหน่วยงานหรือส่วนงานของ เจ้าหน้าที่ (i๔ - i๕) อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่าควรมี การสื่อสาร เพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานและมีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้า ระวังการใช้จ่ายงบประมาณ

วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (i๔ - i๕) ในมุมมองของ เจ้าหน้าที่ พบว่าภายในหน่วยงานมีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ใน ระดับทิศทางที่ดีอยู่แล้ว ทั้งนี้ยังต้องมีการสื่อสารเพื่อสร้างการรับ รู้ภายในหน่วยงานด้านการใช้งบประมาณ การเบิกจ่าย และการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๗	๙๖.๗๗	รักษาระดับ ยังคงต้องรักษาระดับการดำเนินงานด้านการสร้างการรับรู้ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๘	๙๙.๓๕	
	ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐	
OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐.๐๐	ได้คะแนนผลการประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ไม่ผ่านตามหลักเกณฑ์การประเมินในบางข้อปรับปรุง และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๐	๕๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลใน ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๘ - ๐๒๑) อยู่ในระดับสูง และการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของ ผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๗ - i๙) อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่า สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เห็นได้จากเจ้าหน้าที่มีการรับรู้ว่ามีกระบวนการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมิน ในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๒๑) อยู่ในระดับสูง กกับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน (i๗ - i๙) อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่าสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้หน่วยงานจึงจะต้องรักษาระดับ การรับรู้และมีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรม (๐๒๐) ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐในการสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้มากขึ้นและต่อเนื่อง

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๓	๙๘.๐๖	รักษาระดับ
	ข้อ i๑๔	๙๖.๑๓	สร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการอธิบายวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วโดยการประชาสัมพันธ์คู่มือการบริการประชาชน ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก และประชาชนได้เข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานของด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๑๕	๙๕.๔๘	
OIT	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐	
ข้อ ๐๒๓	๑๐๐.๐๐		
ข้อ ๐๒๔	๑๐๐.๐๐		
ข้อ ๐๒๖	๑๐๐.๐๐		
ข้อ ๐๒๗	๑๐๐.๐๐		
ข้อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐		

วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๑๓)อยู่ในระดับสูงกับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๒๒ - ๐๒๖)อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่าผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตจากการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ทั้งนี้ควรเสริมสร้างวัฒนธรรมNo Gift Policy อย่างต่อเนื่อง

วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการตรวจสอบในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๒๗ - ๐๒๘) อยู่ในระดับสูงต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๑๔ - i๑๕) อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่า สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้หน่วยงานยังคงต้องรักษาระดับการดำเนินการรักษามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๒. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (๐๒๒ - ๐๒๓) อยู่ในระดับสูง ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๑๔ - i๑๕) อยู่ในระดับสูงจึงเห็นได้ว่า สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้หน่วยงานยังคงต้องรักษาระดับการดำเนินงานป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและสร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และหากตรวจสอบพบเห็นเจ้าหน้าที่เกิดการทุจริตและผิดจริยธรรมได้มีการลงโทษอย่างจริงจังตามระเบียบเพื่อเป็นการป้องกันและสร้างมาตรการป้องกันการทุจริต

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป่าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑. สร้างการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรเพื่อปลูกฝังทัศนคติในการปฏิบัติงานโดยให้ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก	๑.๑ กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานและบริการ ให้แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการตามขั้นตอนแนวทาง รวมถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน และ คู่มือประชาชนอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ (ตลอด ปีงบประมาณ)	รายงานผลการ ดำเนินการ ณ วันสิ้น ปีงบประมาณ
๒. สร้างการรับรู้ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑.๒ การประชุมผู้บริการร่วมกับพนักงาน เป็นประจำ หรือผ่านกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวกับพฤติกรรมให้มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก			
๒. การให้บริการและระบบ E-Service				
๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้การบริการ E-Service	๑.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิแจ้งให้ ผู้มารับบริการ Walk in การประชาสัมพันธ์ ผ่าน Facebook, Website	ทุก หน่วยงาน	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ (ตลอด ปีงบประมาณ)	รายงานผลการ ดำเนินการ ณ วันสิ้น ปีงบประมาณ
๒. ส่งเสริมให้ผู้บริการและประชาชน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๒.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรณีมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นให้การพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ แ ละ ก า ร ประชาสัมพันธ์ระบบเสียงตามสาย			

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๑. ส่งเสริมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง	๑.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆ ผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์หลัก และทางสื่อสังคมออนไลน์ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ)	จัดทำสรุปข่าวผลการดำเนินงาน/กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒. ส่งเสริมทักษะและเพิ่มพูนความรู้ให้บุคลากรถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานการให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไว้ อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๑.๒ ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒.๑ การประชุมของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำ และสอดแทรกเนื้อหาเรื่อง การให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ			
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑. เสริมสร้างการรับรู้ให้ บุคลากรเกี่ยวกับคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์ ให้ ค ว า ม ร ู้ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน และการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการรวมถึงการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืม เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน	ทุก หน่วยงาน	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ)	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สื่อขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑. มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. เปิดเผยข้อมูลประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงความก้าวหน้า และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ให้บุคลากรภายในและประชาชนภายนอกให้ทราบโดยทั่วกัน	กองคลัง	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ)	รายงานผลการดำเนินการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
๑. การบริหารงานบุคคล อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ และการ สร้างการรับรู้มาตรฐาน ทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือ การบริหารงานบุคคล และกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ๒. ให้ข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน โดยการสอดแทรก มาตรฐานทาง จริยธรรม ในกิจกรรม ต่างๆ	ทุก หน่วยงาน	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ (ตลอด ปีงบประมาณ)	รายงานผลการ ดำเนินการ ณ วันสิ้น ปีงบประมาณ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๑. การสร้างมาตรการ ป้องกันการเรียกรับ สินบนจากการปฏิบัติ หน้าที่	๑. ประกาศ No Gift Policy ๒. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ทุก หน่วยงาน	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙ (ตลอด ปีงบประมาณ)	รายงานผลการ ดำเนินการ ณ วันสิ้น ปีงบประมาณ

**๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ** ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. การขอความร่วมมือจากประชาชนในการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประชาชนบางท่านไม่มี
อุปกรณ์สมาร์ตโฟน และไม่มีความชำนาญการในการใช้สมาร์ตโฟน

๒. คำถามบางหัวข้อมีความเข้าใจที่ซับซ้อน และยากต่อการเข้าใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ทำให้
ประชาชนเข้าใจคลาดเคลื่อน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. อำนวยความสะดวกในอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อให้เกิดการคล่องตัวและสะดวกอธิบายให้ประชาชนเข้าใจ
แต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง

๒. อธิบายให้ประชาชนเข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง