



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานกาจเจ้าหน้าที สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง โทร. ๐๕๓๖๑๗ ๒๕๕

ที มส ๗๓๗๑๑/..... วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง ประจำปี

.....งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

ตามที่ งานบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง ได้ดำเนินการด้านการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล และด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัด นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง งานบริหารงานบุคคล จึงขอรายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

นายบุญโชค เล่าหมี

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายณรงค์เดช อัมพร

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

นายสุรียัน ปัญญา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง อำเภอปางมะผ้า
จังหวัดแม่ฮ่องสอนรายงานผลการ

งานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนิน
๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘	รายงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ ก.อบต.จ. แม่ฮ่องสอนเห็นชอบ และ ก.อบต.แม่ฮ่องสอน มีมติ ก.อบต.แม่ฮ่องสอน เห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค ๖๘ - ๓๑ มี.ค ๖๘
๒.ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๘
๓.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงระบบ ตามระยะเวลาที่สำนักงานท้องถิ่น จังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จ ตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๔
๔.การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๘
๕.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผล การ พิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็น ธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค ๖๘ - ๓๑ มี.ค ๖๘

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินฯ รุ่นที่ ๔ (ม.สารคาม)	๑.น.ส.สุธิกานต์ ศิริสมสมัย ๒.น.ส.ชุตินา เล่าใหม่ ๓.น.ส.อรณี เลาลี	ผ.จพง.การเงินและบัญชี คนงาน(พัสดุ) ผ.จพง.พัสดุ	เข้ารับการฝึกอบรม และได้รับความรู้ การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของ อปท.ในระบบ e - laas ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๕ - ๑๗ พ.ย ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่	๑๐,๐๐๐
๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-laas (อปท.)ประจำปี ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง	๑.น.ส.สุธิกานต์ ศิริสมสมัย ๒.น.ส.ชุตินา เล่าใหม่	ผ.จพง.การเงินและบัญชี คนงาน(พัสดุ)	เข้ารับการฝึกอบรมและได้ความรู้การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-laas (อปท.)ประจำปี ๒๕๖๘	๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่	๗,๐๐๐
๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ของหน่วยงานภาครัฐ รุ่นที่ ๓	๑.น.ส.อรณี เลาลี ๒.น.ส.ชุตินา เล่าใหม่	ผ.จพง.พัสดุ คนงาน(พัสดุ)	เข้ารับการฝึกอบรมและได้ความรู้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ของหน่วยงานภาครัฐ	๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่	๗,๐๐๐
๔.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำงบทดลองมือ (excel)พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ New e-laas (อปท.) เพื่อยืนยันยอดครณินำข้อมูลย้อนหลัง รุ่นที่ ๘	นางสาวสุธิกานต์ ศิริสมสมัย	ผ.จพง.การเงินและบัญชี	เข้ารับการฝึกอบรมและได้ความรู้การจัดทำงบทดลองมือ (excel)พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ New e-laas (อปท.) เพื่อยืนยันยอดครณินำข้อมูลย้อนหลัง	๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่	๓,๖๖๐
๕.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การตรวจสอบรายการการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมฯ	นางสาวสุธิกานต์ ศิริสมสมัย	ผ.จพง.การเงินและบัญชี	เข้ารับการฝึกอบรมและได้ความรู้การตรวจสอบรายการการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	๓,๖๖๐
๖.โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสปอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.นายภา รอนายภา เลขานุการฯ ๒.ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ ส.อบต.สปอง ๓.พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล (ข้าราชการ) พนักงานจ้าง	- ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรมและการรักษา วินัยในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างและสามารถพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีพฤติกรรมที่สร้างสรรค์ ความรับผิดชอบและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสปอง มีการเรียนรู้ร่วมกันโดยการติดต่อ บริกาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหารงานภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสปอง	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.สปอง	๑๕,๐๐๐

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง(ตามงบ)
๑ ประเภทพนักงานท้องถิ่น	๒๓	๒๓	๑๐	๑๓
-บริหาร(ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
-อำนวยการ	๓	๓	๐	๓
-ประเภทวิชาการ	๑๓	๑๓	๘	๕
-ประเภททั่วไป	๕	๕	๒	๓
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	๑๗	๑๗	๐
รวมทั้งสิ้น	๔๐	๔๐	๒๗	๑๓

สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

- จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวนทั้งหมด ๒๗ อัตรา
- เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๑๘ ราย
- คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับการอบรม $18 \times 100 / 27 = 66.67\%$