



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง อำเภอปางมะผ้าแม่ฮ่องสอนมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปโดยวิธีการสอบแข่งขัน อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลแม่ฮ่องสอนเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง จึงประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปโดยวิธีการสอบแข่งขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในตำแหน่งต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้ที่สมัครเข้าเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

./(๖)... ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงาน

รายละเอียดตามเอกสาร ผนวก ก ท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร และ สถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันให้ยื่นใบสมัคร ตามแบบผนวก ค. โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อป้องกัน อำเภอบางมะป่าย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตั้งแต่ ๑๔ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๖๑-๗๒๕๕ www.soppong.go.th (หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน-โอนย้าย) ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบแข่งขันฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบแข่งขันและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๓.๒ หลักฐานประกอบการสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตัวเอง โดยกรอกใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนและแนบสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองระเบียบผลการเรียนที่ระบุสาขาที่ใช้สมัครสอบ กรณีเอกสารหลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๖ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗) เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรอง ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร และในวันสอบแข่งขัน

ให้ผู้สมัครสอบแต่งกายในวันรับสมัครสอบ และวันสอบแข่งขัน ดังนี้

สุภาพบุรุษ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ (ไม่สวมเสื้อยืดคอกกลม ชายเสื้อเข้าข้างในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น)

สุภาพสตรี แต่งกายด้วยชุดสุภาพ (ไม่สวมเสื้อยืดคอกกลม สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.-บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่องและเว็บไซต์ www.soppong.go.th (หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน-โอนย้าย)

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง จะทำการสอบแข่งขันในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง (ชั้น ๒) โดยจะดำเนินการสอบแต่ละภาคดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. |
| ๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| ๗.๓ ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) | เวลา ๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป |

๘. วิธีการสอบแข่งขัน (รายละเอียด ตามภาคผนวก ข ท้ายประกาศนี้)

หลักสูตรการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------|
| ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | (สอบข้อเขียน) | ๑๐๐ คะแนน |
| ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | (สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ) | ๑๐๐ คะแนน |
| ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง | (สอบสัมภาษณ์) | ๑๐๐ คะแนน |

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาค (ก,ข,ค) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่มีสิทธิ์สอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จะต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง จะทำการประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ในวันที่ **จันทร์ ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง และจะขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล และถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การจ้างในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหา

พนักงานจ้างกำหนด

(๓) มีการประกาศสอบขึ้นบัญชีใหม่

๑๑. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง จะแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และทำสัญญาจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน) องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง จะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างต่อไป หากไม่มารายงานตัว ตาม วัน เวลา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกร้องใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่องไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายคำนวณ นิวัฒน์บวรชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

ภาคผนวก ก

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง
อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑. ชื่อตำแหน่ง **ผู้ดูแลเด็ก(ประเภทมีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา**

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.หรือผู้มีทักษะ) กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคล เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรบเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓.ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕.ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.-บาท (หรือเมื่อได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น)

๒. ชื่อตำแหน่ง **คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา**

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท(ไม่รวมค่าการครองชีพชั่วคราว ตามมติคณะรัฐมนตรีว่าด้วยเงินค่าครองชีพชั่วคราว)

๓. ชื่อตำแหน่ง **คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่งานด้านสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา**

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรืองานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท(ไม่รวมค่าการครองชีพชั่วคราว ตามมติคณะรัฐมนตรีว่าด้วยเงินค่าครองชีพชั่วคราว)

๔. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิทางการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง (หากมีคุณวุฒิทางการศึกษาจะ พิจารณาเป็นพิเศษ) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมประจำวัน จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้ เหมาะสมกับเด็กเล็ก ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีคุณภาพเป็นต้นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท(ไม่รวมค่าการครองชีพชั่วคราว ตามมติคณะรัฐมนตรีว่าด้วยเงินค่าครองชีพชั่วคราว)

ภาคผนวก ข

วิธีการสอบแข่งขัน

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน

๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

สอบทุกตำแหน่ง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และกฎหมายระเบียบข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม และความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม หรือทางอื่นที่เหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว ทางหนึ่ง หรือหลายทางก็ได้ทั้งนี้ เมื่อจะใช้ข้อมูลทางใดทดสอบความสามารถในการคิดหาเหตุผล
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการให้สรุปความ และหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ ข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบเขียน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ประเภทผู้มีทักษะ)

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงปัจจุบัน)

๒. คนงานทั่วไป

- ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานด้านสาธารณสุข)

- ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)

- ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ค. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบเขียน ๑๐๐ คะแนน

- พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน
- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป ๒๐ คะแนน
- ทักษะการพูด กิริยามารยาท และปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- แนวคิด / ทัศนคติ ในการทำงาน ๒๐ คะแนน
- ความสามารถพิเศษที่เหมาะสมกับงาน ๒๐ คะแนน

ภาคผนวก ค

๑. ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
๒. ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)