



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (ฉบับจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่
ระบบแห่ง)

โดยที่ ก.ถ. และ ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบ
แห่ง จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงให้แก้ไข ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่(ระบบแห่ง) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง เรื่อง แผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (ฉบับจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ระบบแห่ง) พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
ฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายคำณณ นิวัฒน์วรชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป้อง

จากการศึกษาและวิเคราะห์บทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป้อง ตลอดจนปัญหาความต้องการของประชาชนในตำบลสบป้อง ดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสบป้อง จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในส่วนราชการ เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการตามบทบาท ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป้อง และสอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป้อง ในปัจจุบันประกอบด้วย ๑ สำนักงาน ๒ กอง และแต่ละส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายดังต่อไปนี้

๑) **สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี เดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓) **กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดทำ เก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน

ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานธุรการ ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานกิจการสภาฯ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ปรับปรุง วิธีการคลัง งบประมาณ อบต. ๒.๕ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานช่าง ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานออกแบบประมาณราคา ๓.๓ งานควบคุมงานก่อสร้าง ๓.๔ งานผังเมือง ๓.๕ งานโซลาเซลล์ ๓.๖ งาน พรบ.เชื้อเพลิง ๓.๗ งานธุรการ	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานธุรการ ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานพัฒนาชุมชน ๑.๖งานกิจการสภาฯ ๑.๗งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๙ งานสาธารณสุขฯ ๑.๑๐ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ๒. กองคลัง ๒.๑งานบริหารงานคลัง ๒.๒งานการเงินและบัญชี ๒.๓งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ปรับปรุง วิธีการคลัง งบประมาณ อบต. ๒.๕งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๖งานธุรการ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานช่าง ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานออกแบบประมาณราคา ๓.๔ งานควบคุมงานก่อสร้าง ๓.๕ งานผังเมือง ๓.๖ งานโซลาเซลล์ ๓.๗ งาน พรบ.เชื้อเพลิง ๓.๘ งานธุรการ ๓.๙ งานสำรวจ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชนานั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ -๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าหน้าที่ธุรการ								
<u>ข้าราชการครู</u>								
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒				
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	-	-	-	

หมายเหตุ

๑. ตำแหน่งที่มีคนครอง
๒. ตำแหน่งว่าง

จำนวน ๔๑ ตำแหน่ง
จำนวน ๕ ตำแหน่ง

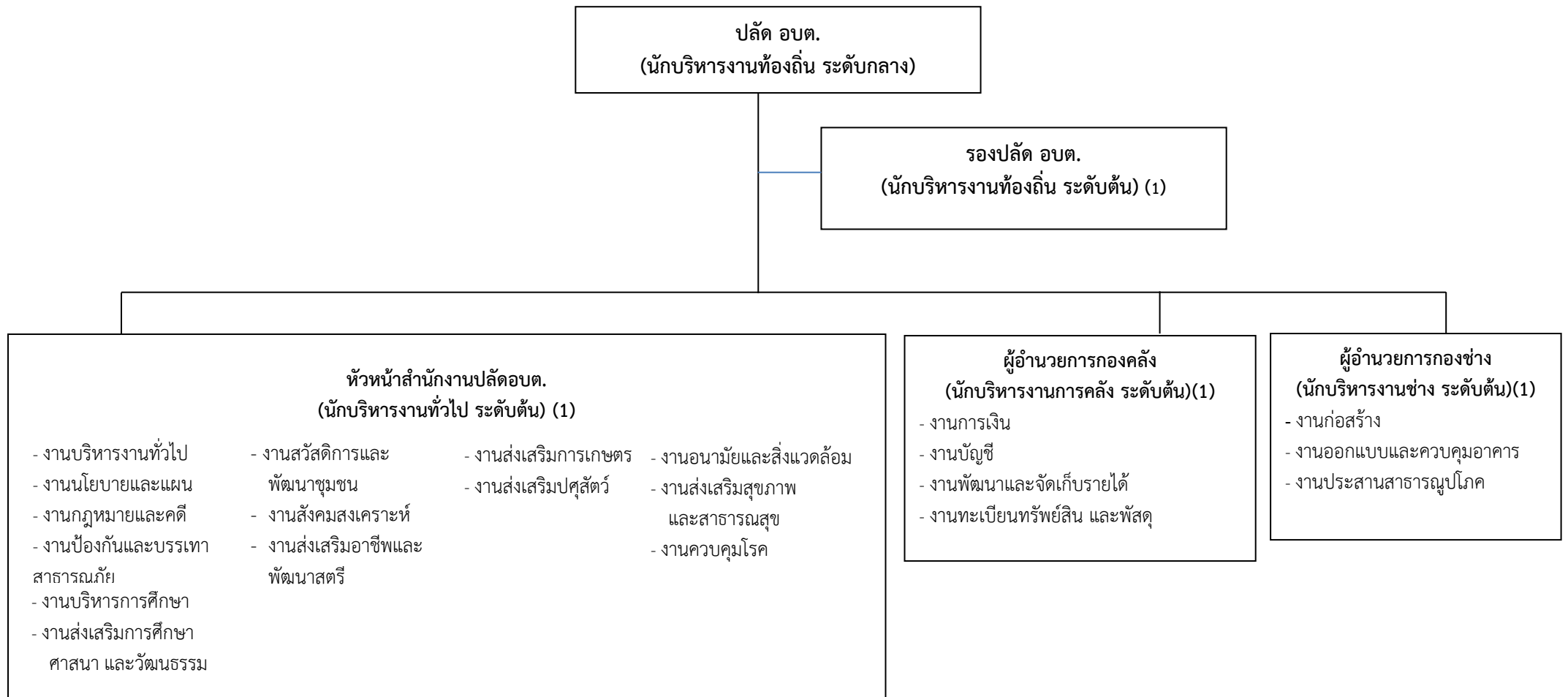
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
1	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	1	-	612,870	1	1	1	-	-	-	652,500	19,230	19,680	652,500	671,730	691,410	
2	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	1	1	340,200	1	1	1	-	-	-	10,920	3,000	11,880	351,120	354,120	366,000	
สำนักงานปลัด อบต.																		
3	หน.สป (นักบริหารงานทั่วไป)	ส่วนราชการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	334,560	1	1	1	-	-	-	10,800	2,880	12,000	345,360	348,240	360,240	
4	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก	1	1	244,800	1	1	1	-	-	-	7,680	1,980	8,760	252,480	254,460	263,220	
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ชก	1	1	184,260	1	1	1	-	-	-	5,760	2,520	9,840	190,020	192,540	202,380	
6	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก	1	-	204,960	1	1	1	-	-	-	7,200	8,670	8,400	212,160	220,830	229,230	
7	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ชก	1	1	194,160	1	1	1	-	-	-	7,200	2,640	7,560	201,360	204,000	211,560	
8	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก	1	1	198,660	1	1	1	-	-	-	7,320	1,680	7,560	205,980	207,660	215,220	
9	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ชก	1	1	210,840	1	1	1	-	-	-	7,320	1,860	7,680	218,160	220,020	227,700	
10	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง	1	1	152,280	1	1	1	-	-	-	5,760	1,440	6,360	158,040	159,480	165,840	
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง	1	1	125,340	1	1	1	-	-	-	4,560	1,080	4,080	129,900	130,980	135,060	
12	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	3	3	596,520	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ																		
13	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	153,720	1	1	1	-	-	-	5,760	3,120	8,280	159,480	162,600	170,880	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
14	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	197,880	1	1	1	-	-	-	7,920	8,280	8,640	205,800	214,080	222,720	
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	-	1	1	154,080	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,640	159,360	164,880	170,520	
16	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	154,080	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,640	159,360	164,880	170,520	
17	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	1	1	136,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	141,360	146,160	151,080	
18	ผู้ดูแลเด็ก	-	3	3	478,260	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป																		
19	พนักงานขับรถยนต์	-	2	2	240,000	2	2	2	-	-	-	-	-	-	240,000	240,000	240,000	
20	นักการภารโรง	-	1	1	120,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	120,000	120,000	120,000	
21	คนงานทั่วไป	-	2	2	240,000	2	2	2	-	-	-	-	-	-	240,000	240,000	240,000	
22	ผู้ดูแลเด็ก	-	3	3	360,000	3	3	3	-	-	-	-	-	-	360,000	360,000	360,000	
23	คนงานประจำรถขยะ	-	4	4	480,000	4	4	4	-	-	-	-	-	-	480,000	480,000	480,000	
กองคลัง																		
24	นักบริหารงานช่าง(หัวหน้าส่วนการคลัง)	ส่วนราชการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	328,980	1	1	1	-	-	-	10,800	2,880	11,760	339,780	342,660	354,420	
25	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ชก	1	1	198,660	1	1	1	-	-	-	7,320	1,680	7,560	205,980	207,660	215,220	
26	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก	1	1	190,080	1	1	1	-	-	-	6,600	2,280	8,640	196,680	198,960	207,600	
27	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง	1	1	143,460	1	1	1	-	-	-	5,400	1,560	6,120	148,860	150,420	156,540	
28	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง	1	-	161,280	1	1	1	-	-	-	2,880	6,930	7,920	164,160	171,090	179,010	
29	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง	1	-	151,440	1	1	1	-	-	-	4,560	5,850	8,400	156,000	161,850	170,250	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
30	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	1	1	136,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	141,360	146,160	151,080	
กองช่าง																		
31	นักบริหารงานช่าง(หัวหน้าส่วนโยธา)	ส่วนราชการท้องถิ่นระดับต้น	1	-	377,700	1	1	1	-	-	-	340,800	12,360	13,620	340,800	353,160	366,780	
32	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ชง	1	1	173,340	1	1	1	-	-	-	6,000	1,680	7,080	179,340	181,020	188,100	
33	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง	1	1	203,520	1	1	1	-	-	-	5,640	3,720	7,320	209,160	212,880	220,200	
34	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ชง	1	1	120,900	1	1	1	-	-	-	4,320	2,160	4,320	125,220	127,380	131,700	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
35	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-	154,080	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,640	159,360	164,880	170,520	
(4)	รวม	-	46	40	8,454,510	46	46	46	-	-	-	1,159,980	125,640	230,220	7,549,140	7,674,780	7,905,000	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%														1,509,828	1,534,956	1,581,000	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														9,058,968	9,209,736	9,486,000	
(7)	คิดร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														36.24	34.27	33.62	

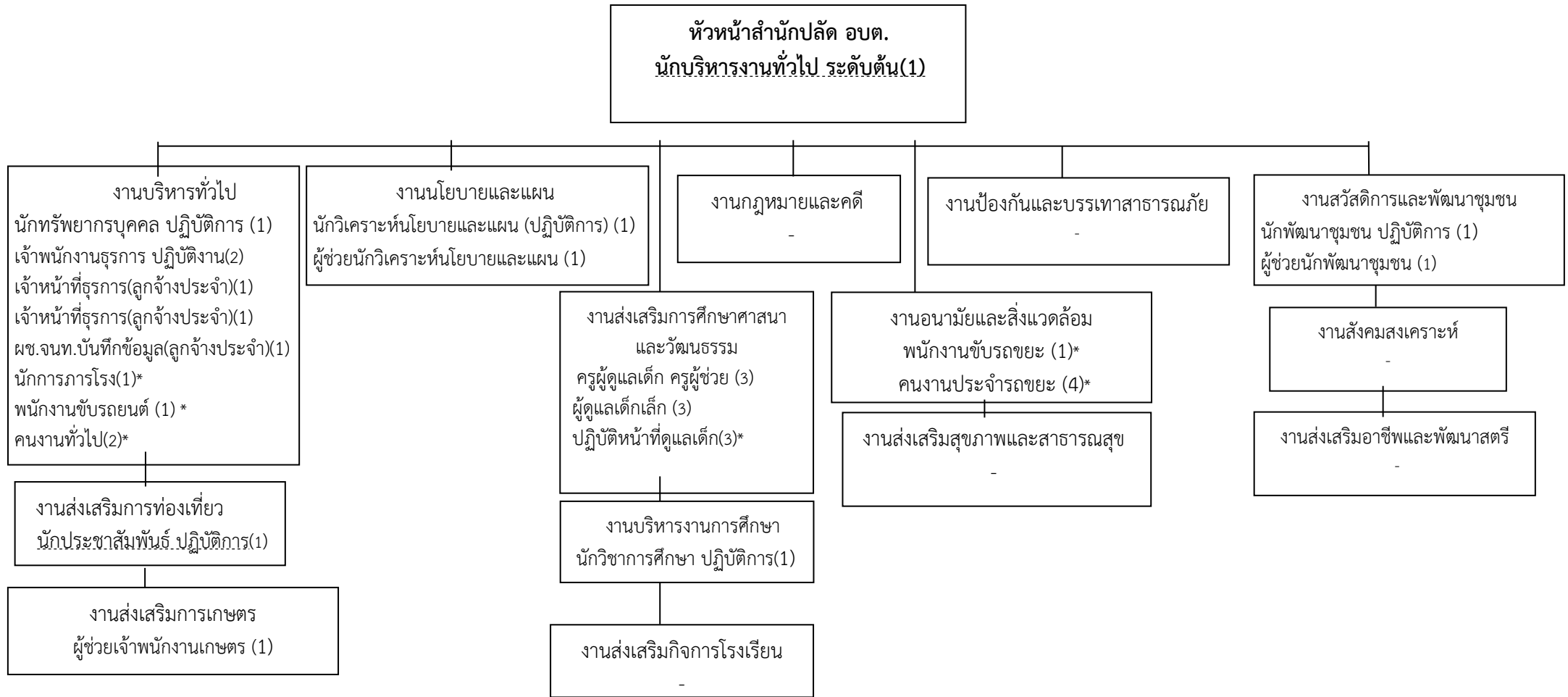
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง)

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.สบป่อง

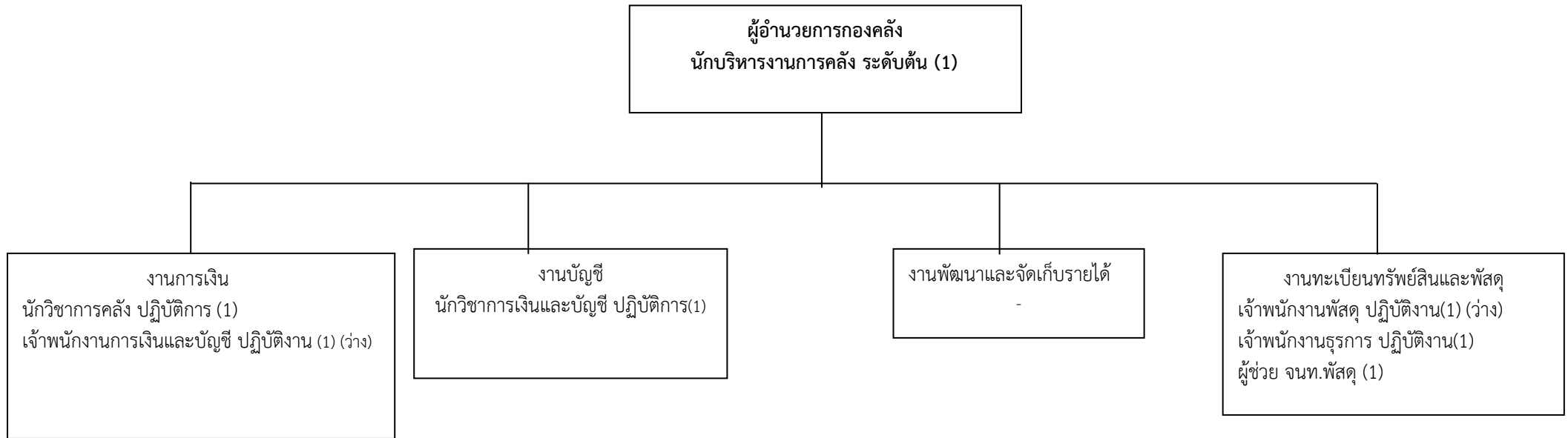


โครงสร้างสำนักปลัด อบต.



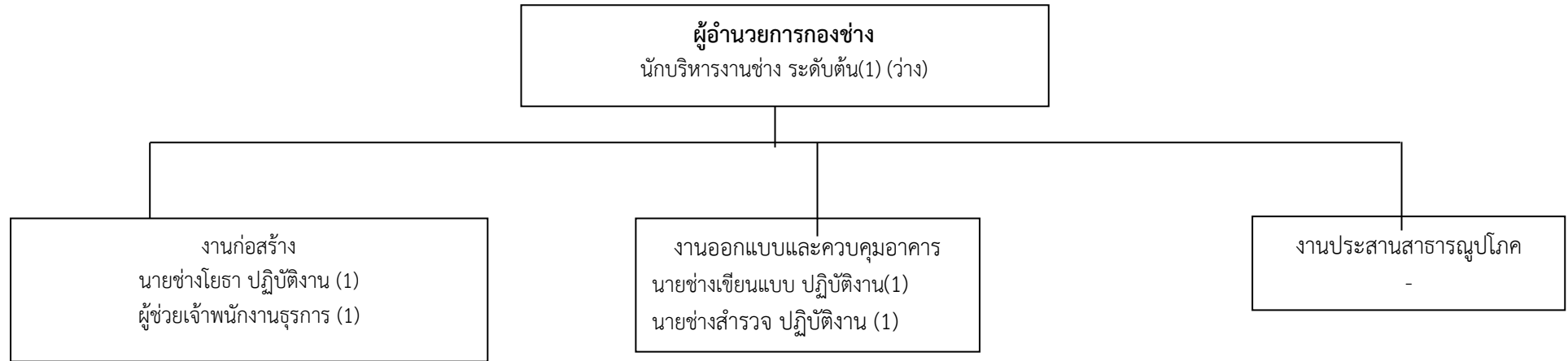
ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญ การ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไประดับ อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไประดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป*	ครูผู้ดูแล เด็ก	รวม
จำนวน	-	-	1	-	-	-	5	-	-	2	1	7	12	3	31

โครงสร้างกองคลัง



ระดับ ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญ การ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไประดับ อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไประดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	1	-	-	-	2	-	-	2	-	1	-	6

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญ การ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไประดับ อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไประดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	-	-	3	-	1	-	5

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๑.๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่					เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	-	-	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงาน อบท.)	บริหาร	๘	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๕๓๓,๐๗๐	๗๙,๘๐๐	๗๙,๘๐๐		
๒	นายเสรี แพร่ทอง	ป.โท/รปม.	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดอบต. (นักบริหารงาน อบท.)	บริหาร	๖	๔๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	๒๙๘,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-		
๓	นายสุริยะกาญจน์ มาลาวัลย์	ป.โท/รปม.	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหาร	๖	๔๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๒๙๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-		
๔	นายปวิทย์ ทวีสุขเกษมสันต์	ป.ตรี/บธ.บ	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	ทั่วไป	๔	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๒๔๔,๘๐๐	-	-		
๕	นางสาวชิราภรณ์ ทะนัน	ป.ตรี/บธ.บ	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	ทั่วไป	๓	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๑๘๔,๒๖๐	-	-		
๖	นางสาวอภิญญา เลาหมี	ป.ตรี/วท.บ	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ทั่วไป	๓	๔๔-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๑๙๘,๖๖๐	-	-		
๗	-	-	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ทั่วไป	๓-๕/๖	๔๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๒๐๔,๙๖๐	-	-	ว่าง	
๘	นายสมชาย งามทุ่ง	ป.ตรี/วท.บ	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	๓	๔๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๑๙๔,๑๖๐	-	-		
๙	นางชนาพร ทะวีวงศ์	ป.โท/รปม.	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	ทั่วไป	๔	๔๔-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปก.	๒๑๐,๘๔๐	-	-		
๑๐	นายบุญโชค เลาหมี	ป.ตรี/บธ.บ	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๒	๔๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๕๒,๒๘๐	-	-		
๑๑	ว่าที่ร้อยตรีอุทัย เพชรประดับ	ป.ตรี/ค.บ.	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ทั่วไป	๑	๔๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๒๕,๓๔๐	-	-		
๑๒	นางสาวประนอม ทาคีมา	อนุปริญญา	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	๑๕๙,๔๒๐	-	-		
๑๓	นางสายฝน สุภากุล	ป.ตรี/ค.บ.	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๕๘-๒-๐๐๐๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑๙๘,๘๔๐	-	-	เงินอุดหนุนจากรัฐ	
๑๔	นางกฤษณา สุรามิตร	ป.ตรี/ค.บ.	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๕๘-๒-๐๐๐๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑๙๘,๘๔๐	-	-	เงินอุดหนุนจากรัฐ	
๑๕	นางจันทร์ทิพย์หว่าหลิ่งดี	ป.ตรี/ค.บ.	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๕๘-๒-๐๐๔๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑๙๘,๘๔๐	-	-	เงินอุดหนุนจากรัฐ	

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๖	นายสาธิต จิตตภัทร	ป.ตรี	-	-	-	-	-	ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑๙๗,๘๘๐	-	-	
๑๗	นายรัฐภูมิ ชัย	ป.ตรี	-	-	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานเกษตร	-	-	๑๕๔,๐๘๐	-	-	
๑๘	นายภูริ วารุณรัตนาก	ป.ตรี	-	-	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑๕๔,๐๘๐	-	-	
๑๙	นางสาวอัมพร สุขโพธิญาณ	อนุปริญญา	-	-	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๖,๘๐๐	-	-	
๒๐	นางอัจฉรา เลาหมี	อนุปริญญา	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๕๙,๔๒๐	-	-	เงินอุดหนุน จากรัฐ
๒๑	นางโสภา หมายหมั่น	อนุปริญญา	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๕๙,๔๒๐	-	-	เงินอุดหนุน จากรัฐ
๒๒	ว่าที่ร้อยตรีอัจฉราพร ทองอ่อน	อนุปริญญา	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๕๙,๔๒๐	-	-	เงินอุดหนุน จากรัฐ
๒๓	นางอำพร ถิ่นพนาสุข	อนุปริญญา	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	
๒๔	นางสุจิตรา รัตนตรัยรำลึก	อนุปริญญา	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	
๒๕	นางสาวจินตนา ส้อมรวัฒนา	อนุปริญญา	-	-	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	
๒๖	นายเอกวัฒน์ วงศ์ไชย	ป.๖	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	
๒๗	นายกอบบุญ เลาลี	ป.๖	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	
๒๘	นางสาวรจนา คำสุข	ป.ตรี	-	-	-	-	-	นักการภารโรง	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	
๒๙	นายพิชัย รัตนตรัยรำลึก	ป.๖	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	
๓๐	นายเที่ยง วงศ์มูล	ป.๖	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	
๓๑	นายไชยรัตน์ เนตรผาบ	-	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	
๓๒	นายโสภาโมะ เล่ายี่ปา	-	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	
๓๓	นายประพัทธ์ เลาลี	ม.๓	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	
๓๔	นายพิเชษฐ์ พูลน้อย	-	-	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	

๑๑.๒ กองคลัง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่					เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๕	นางกรชนก แก้วสิริ	บธ.ม. ป.โท	04-0103-001	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	บริหาร	๖	44-3-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อท.	ต้น		๒๘๖,๙๘๐	๔๒,๐๐๐	-	
๓๖	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์นิพล	บธ.บ ป.ตรี	04-0304-001	นักวิชาการคลัง	ทั่วไป	๓	44-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปก.		๑๙๘,๖๖๐	-	-	
๓๗	นางภาวิณี อินทร์น้อย	บธ.บ ป.ตรี	04-0307-001	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ทั่วไป	๓	44-3-04-3201-001	นักวิชาการการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก.		๑๙๐,๐๘๐	-	-	
๓๘	นายปรีชา สุปินะ	รปศ. ป.ตรี	04-0212-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๒	44-3-04-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.		๑๔๓,๔๖๐	-	-	
๓๙	-	-	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	๒-๔/๕	44-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง.		๑๖,๑๒๘๐	-	-	
๔๐	-	-	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	๑-๓/๔	44-3-04-4203-001		ทั่วไป	ปง.		๑๕๑,๔๔๐	-	-	
๔๑	นางสาวกัญญาญ์ นุชนุ่ม	บธ.บ. ป.ตรี	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-		๑๓๖,๘๐๐	-	-	

๑๑.๓ กองช่าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่					เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๒	-	-	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	บริหาร	๖	44-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อท.	ต้น		๓๔๖,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
๔๓	นายบรรจบ ป้อมป้อง	ปวส. ช่าง ก่อสร้าง	05-0508-001	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	๔	44-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง.		๑๗๓,๓๔๐	-	-	
๔๔	นางสาวอินทรีนิดา อามฤตเต็มสิทธิ	ปวส. เทคนิค ก่อสร้าง	05-0503-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๓	44-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง.		๒๐๓,๕๒๐	-	-	
๔๕	นายอาเขต คาคำฟู	ปวส. เทคนิค ก่อสร้าง	05-0519-001	ช่างสำรวจ	ทั่วไป	๑	44-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ปง.		๑๒๐,๙๐๐	-	-	
๔๖	นายสมบุญ สุกครเมฆินทร์	อนุปริญญา กปค.	-	-	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-		๑๕๔,๐๘๐	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กร ก็คือ ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงาน และคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปอง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การ อันได้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

(๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยทักษะของบุคลากรที่จะต้องได้รับการพัฒนาประกอบด้วย ๕ ด้านที่สำคัญได้แก่

๑.๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๑.๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานการจัดฝึกอบรม งานด้านช่าง เป็นต้น

๑.๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๑.๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๑.๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

(๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาศูนย์กลางในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสบปองเป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

(๔) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาค เอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลง ลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และเสริมสร้างให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

(๘) ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด